

SOMMAIRE

I- Management du system d'information

ITIL 2011, Foundation.....	10
ITIL 2011, Practitioner	10
Prince 2, Foundation	11
Prince2, Practitioner	11
COBIT 5, Foundation	12
CISA, Certified IS Auditor	12
TOGAF 9.1 Part1 Foundation	13
PMP PMBOK	13
ISO 20000,Foundation.....	14
ISO 20000, Practitioner	14
ISO 27001: lead AUDITOR.....	15
ISO 27001, Lead IMPLEMENTER	15

ITIL® 2011 Foundation

Objectifs :

Comprendre les notions fondamentales du cycle de vie ITSM .
préparer l'examen ITIL auprès des organismes EXIN, ISEB ou APM Group

Prérequis

Avoir une expérience et des connaissances en matière d'environnements informatiques.

Participants

Administrateurs de système et de réseau, responsables et diri-

Programme

La gestion de services, une pratique à part entière

Introduction à l'ITSM
Introduction à l'ITIL

Cycle de vie des services

Présentation des étapes du cycle de vie

Principes, modèles et notions fondamentaux

Introduction aux principes, modèles et notions

Fondamentaux

Notions, rôles et fonctions

Stratégie liée aux services
Conception de services
Transition des services
Exploitation des services
Amélioration continue des services

Technologie et architecture

Architecture et techno-

3 jours

logie de gestion des services informatiques

Programme de qualification ITIL®

Révisions et examen

Certifications :

ITIL Foundation V3

ITIL® 2011 Practitioner

Objectifs :

Adapter les processus ITSM pour son organisation . Mettre en œuvre une amélioration continue. Définir les métriques et les mesures, Gérer la communication et le Change Management dans un projet ITSM

Prérequis

Etre certifié ITIL Foundation.

Participants

Toute partie prenante impliquée dans la ges-

Programme

» Adapter ITIL® et définir la vision du projet

Faire une analyse SWOT.

Analyser l'existant et définir la vision.

» Gérer le changement organisationnel

Les objectifs d'accompagnement du changement sur un projet ITSM.

Les 5 étapes essentielles de la conduite du changement. Gérer les attentes des parties prenantes et des Sponsors Project.

» La gestion de la communication

Comprendre les principes et le processus de la communication.

Gérer le timing et la fréquence de la communication.

Les techniques de communication : visuel, écrit, verbal, non-verbal.

Les médias pour faire passer le message.

Planifier la communication.

Communiquer un Business Case.

» La Roadmap

Révision : les 5 aspects majeurs de la conception des services.

Définir le Roadmap Pro-

ject.

Jeu de rôle » Métriques et mesures Pourquoi monitorer et mesurer ?

Facteurs critiques de succès et indicateurs clés de performance.

De la vision aux mesures d'amélioration continue. Indicateurs et organisation.

Savoir présenter les indicateurs, le reporting.

» Piloter l'amélioration continue

2 jours

Certifications :

ITIL Practitioner

PRINCE2® Foundation

3 jours

Objectifs :

maîtriser les fondements de PRINCE2®, ses méthodes, ses processus et techniques pour garantir la réussite du management et de la gestion de projets. préparer la certification "les fondamentaux de PRINCE2®"

Prérequis

préparation sur manuel PRINCE2® remis à cet effet.

Participants

chefs de projet, équipe

Programme

Introduction à la méthodologie de PRINCE2®

Le modèle des processus de PRINCE2®

La structure d'organisation de PRINCE2®

**Conduire un projet
Les processus de contrôle de PRINCE2®**

Management de la configuration et de contrôle des changements

Le management de la qualité

Les revues qualité et processus

**Méthodes et outils
Examen « les fondamentaux de PRINCE2® »**

PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited

Certifications :

Prince 2 Foundation

PRINCE2® Practitioner

2 jours

Objectifs :

Approfondir sa maîtrise des processus, thèmes et techniques du référentiel. Maîtriser l'application du référentiel PRINCE2® et de ses pratiques dans les projets.

obtenir la certification "PRINCE2® niveau Praticien"

Prérequis

Etre certifié PRINCE2® niveau Fondation

Participants

Programme

Approfondissement détaillé de la méthodologie PRINCE2®

Confirmer sa connaissance de l'environnement de PRINCE2®

Approfondir sa maîtrise des processus, thèmes et techniques du référentiel

Maîtriser l'application du référentiel

PRINCE2® et de ses pratiques dans les projets

Etudes de cas concrets sur base d'exa-

mens blancs de l'organisme certificateur

Déployer la théorie apprise dans le niveau Fondation au travers de scénario de projet

Entraînement et techniques d'examen afin de réussir la certification "PRINCE2® niveau Praticien"

PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited

Certifications :

Prince2 Practitioner

COBIT 5 Foundation

Objectifs :

Acquérir les bases de la gouvernance et du management de l'informatique d'entreprise selon COBIT 5. préparer le passage de la certification COBIT 5 Foundation.

Prérequis

Connaissance en management d'entreprise.

Participants

dirigeants d'entreprise, managers métiers et IT, auditeurs interne SI/IT

Programme

Introduction
But de la formation et résultats attendus
Vue d'ensemble et caractéristiques de COBIT 5 Architecture du référentiel
COBIT 5 et les autres référentiels
Les 5 principes de COBIT 5
Couvrir l'entreprise de bout en bout
Les 7 facilitateurs
Processus
Structures organisationnelles
Culture, éthique et comportement
Information
Services, infrastructure et applications
L'approche en cycle de vie. Les composants du cycle de vie
Compréhension des facteurs internes et externes de l'entreprise
Les facteurs clés de succès d'implémentation
Les 7 phases du modèle en cycle de vie
Les 7 caractéristiques de facilitation au changement en amélioration continue
Le Modèle d'évaluation

3 jours

de Processus (PAM :)
Programme d'évaluation de COBIT
Différence entre modèle d'aptitudes et modèle de maturité
Différences entre COBIT 4.1 CMM et COBIT 5 PAM
Le Modèle de référence de processus (PRM : Process Reference Model)

Certifications :

COBIT 5

CISA, Certified IS Auditor

Objectifs :

préparer l'examen CISA®, en couvrant la totalité du cursus CBK, tronc commun de connaissances en sécurité défini par l'ISACA®.

Prérequis

Connaissances de base dans le fonctionnement des systèmes d'information.

Participants

Directeurs des SI, auditeurs, responsables de la continuité d'acti-

Programme

» Domaine 1 : processus d'audit des systèmes d'information
Les standards d'audit.
L'analyse des risques d'audit et le contrôle interne.
» Domaine 2 : gouvernance et gestion des systèmes d'information
La gouvernance des SI.
Les procédures et le Risk management.
La pratique de la gouvernance des SI.
L'audit d'une structure de gouvernance.
Les pratiques des plans de continuité et des plans de secours.
L'audit des systèmes de continuité et de secours.
» Domaine 3 : acquisition, conception, implantation des SI
La gestion du cycle de vie des systèmes et de l'infrastructure.
La gestion de projet : pratique et audit.
» Domaine 4 : exploitation, entretien et soutien des systèmes d'information
L'audit de l'exploitation des SI.
L'audit des aspects matériels du SI.
L'audit des architectures SI et réseaux.
» Domaine 5 : protection des actifs informationnels
La gestion de la sécurité : politique et gouvernance.
L'audit et la sécurité logique

5 jours

et physique.
L'audit de la sécurité des réseaux. L'audit des dispositifs nomades.
» Se préparer à l'examen de certification

Examen blanc. Simulation partielle de l'examen effectuée en fin de formation.
Inscription à faire sur le site www.isaca.org, la clôture des inscriptions est faite 2 mois avant la date de l'examen.
Présentation du déroulé : 4 heures de QCM avec 200 questions à choisir préalablement en français ou en

Certifications :

CISA Certified

TOGAF 9.1 part 1 Foundation

Objectifs :

Avoir les principes et concepts nécessaires au développement de l'architecture d'entreprise et au passage de la certification du programme d'accréditation TOGAF® 9 (partie 1 foundation)

Prérequis

connaissance SI, et/ou projet/programme, et/ou transformation métier, et/ou management

Participants

Programme

Les modules de TOGAF™ 9.1

Objectifs et valeurs ajoutées de l'Architecture d'Entreprise, Togaf, évolutions
Togaf, vision globale, structuration modulaire de Togaf
Rôles, dépendances et objectifs des Modules

Détails du référentiel de contenu et de son méta-modèle

Objets et relations du méta-modèle par domaines d'architecture, Méta-Modèle - Core et extensions , Typologie des artefacts et livrables

Notions de Building Blocks d'architecture et de solutions

Continuum d'entreprise et référentiel d'Architecture
Structuration du Continuum

d'entreprise – architecture et solutions continuum
Objectif et contenu du référentiel d'architecture

Modèles de référence de TOGAF™ - TRM et IIRM

IIRM et le "Boundaryless Information Flow™"

Gouvernance de l'architecture

Phases de l'ADM Description pour chaque phase :

Procédés et outils de l'ADM

Modèle de capacité et maturité

Utiliser et adapter l'ADM pour développer l'architecture d'entreprise

3 jours

Référentiel des compétences nécessaires selon les rôles d'architectes

Certifications :

TOGAF 9.1

PMP® du PMI®

Objectifs :

Maîtrise DE l'environnement PMI, les processus, domaines de management et techniques qui garantissent le ressort des projets.

Prérequis

avoir un niveau Bac+4 avec 4500 h d'expérience de chef de projet au cours des 6 dernières années ou l'équivalent de 7500 h de chef de projet au cours des 8 dernières années pour un niveau inférieur .

Participants

chefs de projets, responsables de projets

Programme

Introduction à la certification PMP

Le cadre du management de projet

Le management de l'intégration du projet

Le management du contenu du projet

Le management des délais du projet

Le management des coûts du projet

Le management de la qualité du projet

Le management des ressources humaines du projet

Le management des communications du projet

Le management des risques du projet

Le management des approvisionnements du projet

Le management des parties prenantes du projet

Le code de déontologie et de conduite pro-

fessionnelle

D'autres conseils pour l'examen de certification PMP

Conditions d'éligibilité à l'examen
Processus d'inscription à l'examen
Conseils pour l'examen

5 jours

Certifications :

PMP certified

ISO 20000 Foundation

Objectifs :

Comprendre et définir les processus d'un système de management des services, Se préparer à l'examen ISO 20000 Foundation d'APMG

Prérequis

bonne compréhension des SI recommandée. Bon niveau d'anglais (support de cours et examen en anglais).

Participants

Toute personne au sein d'une organisation

Programme

» Introduction aux fondamentaux de la norme ISO 20000

Définitions de service, Service Management et Service Management System.

Historique de la norme ISO 20000 pour l'IT Service Management. Le contenu d'ISO 20000. Lien et différences par rapport aux "best practices" ITIL.

L'amélioration continue et le PDCA, Les différents niveaux de certification ISO 20000.

» Les exigences générales d'un Service Management System

Les responsabilités du management, La gouvernance des processus, La gestion docu-

mentaire, La gestion des ressources, Le PDCA intégré au Service Management System.

» Les processus du Service Management System

Les groupes de processus au sein du Service Management System, Les processus de fourniture de services : gestion de la capacité, continuité, disponibilité, gestion des SLA..., Les processus de gestion des relations : Supplier Management, Business Relationship Management.

Les processus de résolution : gestion des incidents et gestion des problèmes, gestion des requêtes, Les processus de contrôle : gestion des configurations, gestion des

3 jours

changements et des déploiements.

» Le périmètre d'applicabilité de la norme ISO 20000

Présentation de la norme ISO 20000 partie 3 liée au périmètre d'application. Définir le périmètre d'applicabilité. Les bonnes pratiques, Comment prendre en compte les fournisseurs dans le périmètre d'applicabilité d'ISO 20000 ? Pourquoi se faire certifier ISO 20000 ? Complémentarité par rapport à ISO 9001, L'audit de certification, Types et principes

Certifications :

ISO 20000 Foundation

d'audit, Le processus de certification des

ISO 20000, Practitioner

Objectifs :

Comprendre les principes généraux d'audit de certification, Gérer les processus d'un Service Management System, préparer l'examen de certification ISO 20000 Practitioner

Prérequis

Etre certifié ITIL® Foundation ou ISO 20000 Foundation.

Participants

Toutes personnes ayant un rôle clé dans la réalisation et/ou la

Programme

Concepts fondamentaux, rappels et approfondissements

Service, Service Management et Service Management System.

Le PDCA et l'amélioration continue des services.

Les processus du Service Management System.

Les différentes parties de la norme ISO 20000.

L'alignement IT/Business et la gouvernance IT.

Processus et procédure : Les caractéristiques.

ISO 20000 et les autres référentiels : ITIL, CoBIT, ISO 27001...

» Mise en oeuvre de l'ISO 20000 au sein d'une organisation

Applicabilité de la norme ISO 20000 au sein d'une organisation.

Eligibilité à la norme ISO 20000.

Définition du périmètre de certification à la norme ISO 20000.

» Réussir la certification ISO 20000 pour les organisations

L'audit de certification, rôles et responsabilités.

Les deux types de preuve d'audit.

La gestion des non conformité.

2 jours

Le processus de certification.

Le maintien de la certification ISO 20000.

» Définir et gérer les processus du Service Management System

Gérer les exigences générales du Service Management System.

Gérer les processus de fourniture de service.

Gérer les processus de contrôle de service.

Gérer les processus de résolution des incidents et problèmes.

Gérer les processus de relation clients et fournisseurs.

Certifications :

ISO 20000 Practitioner

Lead Auditor - ISO 27001

Objectifs :

maîtriser la conduite d'un audit relatif à un système de management de la sécurité de l'information et devenir Lead Auditor certifié

Prérequis

connaissance générale de la sécurité des systèmes d'information, ou expérience des audits

Participants

professionnels de la sécurité souhaitant préparer ou réaliser des audits

Programme

Présentation de la famille des normes ISO 2700X

Exposé sur les exigences de l'ISO 27001

Description de la notion d'ISMS, Présentation du modèle PDCA, Définition de la notion de risque et des objectifs à atteindre

Présentation du référentiel d'audit ISO 27001

Description des points de contrôles et des éléments Techniques à apprécier conformément à l'Annexe A de ISO 27001 et de ISO 27002

Exposé des lignes directrices de l'audit définies dans l'ISO 19011

Présentation du déroule-

ment d'un audit

Les différentes phases pour la réalisation d'un audit (de la programmation à l'après audit), Les supports documentaires accompagnant chaque phase (programme, plan, rapport, fiches d'écarts).

Mise en pratique avec l'étude de documents, la réalisation d'exercices, l'élaboration de supports, la correction de cas pratiques.

Exposé sur la « communication : clé du succès de l'audit »

Les différentes attitudes, déontologie, conduite d'un entretien, gestion de la communication orale et recueil

5 jours

écrit des informations
Animation d'une réunion de clôture

Entraînement à la pratique de l'audit

Audit de procédures
Réunion d'ouverture
Réunion de clôture

Entraînement pour corriger l'attitude de l'auditeur

« Savoir », « savoir-faire », « savoir être », et/ou avec une appréciation de ce qui est « acquis », « à compléter », « à approfondir »), comprendre

Certifications :

Lead Auditor certified

les difficultés rencontrées lors de l'au-

Lead Implementer - ISO 27001

Objectifs :

acquérir les connaissances nécessaires pour définir et mettre en place un système de management de la sécurité de l'information conforme ISO 27001. se certifié Lead Implementer .

Prérequis

Faire le lead Auditor.

Participants

consultants, RSSI, responsable de la sécurité de l'entreprise, responsables méthodes et

Programme

Présentation de la famille des normes ISO 2700X

Exposé sur les exigences de l'ISO 27001
Description de la notion de Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI), Présentation du modèle PDCA (Plan, Do, Check, Act)

Présentation du projet d'implémentation

De la définition, à l'organisation et à la mise en œuvre
Naissance du SMSI
Étude de cas

Analyse et gestion des risques

Présentation de la démarche ISO 27005
Mise en oeuvre opérationnelle
Étude de cas

Politiques et processus supports au système de Management de la Sécurité de l'Information :

Politiques SMSI, Usages SMSI, Comités
Différentes revues, gestion des incidents, gestion documentaire

Contenus du référen-

tiel documentaire SMSI conformément à l'ISO 27001

Indicateurs et surveillance du SMSI : les contrôles et l'audit interne

Exposé des principes de l'ISO 27003 (Draft)

Guide d'implémentation d'un SMSI et de l'ISO 27004
Indicateurs de mesures

5 jours

Certifications :

Lead Implementer